



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «АРХИМЕД»

---

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО ДАХШ «АРХИМЕД»

Матяш И.С.

«30» 08 2016г.

Введено в действие

приказом «30» 08 2016г.

№ 65-1/09

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ  
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ «Студия»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют организацию приёма, обучения и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, в дальнейшем – «Студия».

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Приём граждан в образовательные учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом образовательного учреждения.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Постановлением Администрации городского округа Мытищи.

1.5. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

## **2. Общее положение**

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

2.3. Занятия проводятся в групповой форме. Группы формируются в численном составе от 10 до 15 человек в каждой в зависимости от площади занимаемого кабинета.

2.4. В Студию принимаются все желающие: дети от 6 до 18 лет и взрослые.

2.5. Разделение на группы происходит по возрастному принципу и творческим навыкам:

6-7 лет, 8-19 лет, 10-11 лет, 12-15 лет и от 15-18 лет и старше. Количество групп и их наполняемость устанавливаются администрацией школы.

2.6. Группы разделяются по дополнительным общеразвивающим программам на:

- художественное развитие;
- керамика

2.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Запись на обучение в Студии осуществляется с 20 августа и в течение всего учебного года на освобождающиеся места. До 01 сентября происходит формирование групп по возрастному принципу и виду творческой деятельности.

2.9. Зачисление в Студию происходит после заключения договора с обучающимся или родителем обучающегося (не достигшим совершеннолетия) и подписания директором приказа о зачислении.

2.10. В договоре указываются следующие сведения:

- наименование программы
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителя (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты.

Договор фиксируется подписью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (не достигшего совершеннолетия).

2.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуют с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.13. Учащиеся Студии обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка для учащихся и родителей (законных представителей) учреждения.

### **3. Регламент работы групп Студии:**

3.1. Обучение в группах осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам разработанным каждым преподавателем индивидуально и утвержденным педагогическим советом школы. В процессе работы преподаватель имеет право упрощать или усложнять задание в зависимости от навыков и способностей детей в группе. Ежегодно обновляются дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Продолжительность занятия – 2 академических час по 45 минут.

3.3. Расписание занятий вывешивается в холле на стенде «Студия».

3.4. Информация о том, какие инструменты и материалы необходимо иметь на следующий урок, объявляется детям и вывешивается преподавателем на доске объявлений, сразу после проведенного занятия. Родитель может получить информацию о материалах, необходимых для следующего занятия по телефону школы у вахтера.

3.5. Преподаватели групп имеют право проводят регулярные выставки наиболее удачных детских работ в холле школы.

3.6. Обучающиеся в Студии в праве принимать участие в конкурсах на общих основаниях с обучающимися в школе.

3.7. Работа, взятая у обучающегося на выставку или конкурс, возвращается ему после окончания мероприятия.

3.8. При отсутствии преподавателя по уважительной причине, может быть произведена замена на другого преподавателя либо занятия отменено с последующим пересчетом оплаты, либо занятие проведено в другое время.

3.9. Занятия в Студии проводятся с понедельника по субботу. Занятия не проводятся в дни государственных праздников, зимних и летних школьных каникул.

#### **4. Родитель имеет право:**

- 4.1. При записи ребенка на обучение в Студию родитель вправе выбрать педагога, у которого будет обучаться его ребенок (при наличии места в группе).
- 4.2. Выбрать день и время обучения (1 или 2 смена) при наличии свободных мест.
- 4.3. По желанию, записать ребенка на несколько посещений в неделю к разным педагогам.
- 4.4. Оценивать результаты творческой деятельности ребенка в виде готовых работ.
- 4.5. Поменять педагога или день недели (при наличии места в другой группе) без объяснения причины.
- 4.6. Привести ребенка на 1 пробное занятие (платное).
- 4.7. Временно приостановить обучение ребенка из Студии (на месяц, по заявлению) по семейным обстоятельствам, с просьбой сохранить за ним место.

#### **5. Оплата за обучение.**

- 5.1. Сумма оплаты за обучение назначается Постановлением Администрации городского округа Мытищи, информация о стоимости обучения доводится до сведения родителей. Через размещение на сайте и на информационном стенде школы.
- 5.2. Плата взимается до конца месяца, предшествующего началу занятий.
- 5.3. Плата производится в безналичном порядке на счет учреждения. Копия платежного документа предоставляется родителем (законным представителем) на первом занятии месяца. Ведется специальный журнал оплаты, в котором родители ставят подпись об оплате.
- 5.4. В случае пропуска занятий ребенком по болезни, по заявлению родителя и при наличии справки из медицинского учреждения производится перерасчет оплаты за обучение в следующем месяце.
- 5.5. Пропуск занятий без уважительной причины не компенсируется.

#### **6. Порядок отчисления из Студии.**

- 6.1. Отчисление происходит автоматически при непосещении занятий и неуплате за обучение.
- 6.2. Отчисление производится по приказу об отчислении.

#### **7. Документооборот по Студии**

- 7.1. Договора и заявления родителей (законных представителей) обучающихся в Студии, хранятся у секретаря.
- 7.2. Ведется отдельная книга приказов о зачислении в Студию и отчислении из нее.
- 7.3. Журнал контроля оплаты за обучение хранится у заместителя директора по безопасности.
- 7.4. Ведутся журналы посещения обучающихся в Студии по преподавателям.